**询价采购公告**

**一、项目名称**：深圳艺术学校2024-2025年度广东省职业院校职业技能大赛（中职组）舞蹈表演赛项协助统筹服务项目

**二、预算金额**：人民币壹拾叁万伍仟玖佰壹拾柒元伍角（¥135917.50）

**三、评审办法**：询价采购

**四、定标方式：**按照最低价原则确定成交供应商

**五、供应商资格要求：**

1.具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件加盖投标人公章，原件备查）；

2.以下部分提供**承诺函**，格式自拟，加盖投标人单位公章：

（1）参与本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（2）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；

（3）供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（4）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（5）参与本项目政府采购活动时不存在与其他参加本项目的供应商相互串通报价的行为。

3. 以下部分需填写**《附件1》、《附件2》、**，加盖投标人单位公章：

不同供应商的法定代表人、投标授权代表人、投标编制人员、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）不得为同一人或在同一单位缴纳社会保险，或者是否存在直接控股、管理关系；是否因违法行为而被禁止参加政府采购活动等情形【如不提供《附件1》，或者如发现上述情形的，供应商资格审查不通过，不得参与本次自行采购活动】

**4.提供《供应商基本情况表》的企查查相关截图证明材料、社保缴纳证明。**

5.本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

**六、需求内容**：

（一）项目概况

根据广东省教育厅《关于做好 2024-2025 年度省职业院校学生专业技能大赛新赛项比赛工作的通知》文件要求，为完成 2024-2025 年度广东省职业院校学生专业技能大赛（中职组）舞蹈表演赛项的工作任务，更好地推进各项赛事协办工作，确保大赛顺利圆满完成，现向社会公开询价，制定协助统筹工作方案服务。

本项目赛事活动安排如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **板块** | **时间范围** | **主要内容** |
| 物料制作 | 3月10日前 | 供应商完成物料设计与制作 |
| 现场布置 | 3月10日-11日 | 供应商完成现场物料布置 |
| 培训与报到 | 3月11日-12日 | 志愿者培训；代表队报到（发放物料、收集U盘）；召开领队会（抽签、公示顺序） |
| 赛前彩排 | 3月13日 | 选手走台（综合剧场、黑匣子剧场）；专家评委报到及会场布置、开幕式 |
| 正式比赛 | 3月14日 | 模块一技能测试、模块二综合展示；评委汇总成绩；闭幕式及成绩公布 |
| 后期清理 | 3月15日 | 物料退场 |

（二）服务要求

1、供应商中标后，须根据赛事活动相关赛事规则文件制定协助统筹服务方案，方案须体现竞赛方式、赛程安排、及住宿安排、交通安排、参赛队伍、布置场会、摄影摄像等工作方案。

2、派驻5名具备比赛赛事服务经验的工作人员，全程驻场（2025年3月10日-14日)，确保赛场布置和赛事期间（自2025年3月10日-2025年3月14日）服务无间断。

3、供应商须进行职业技能大赛（中职组）舞蹈表演赛项摄影摄像工作。图片直播，直播需覆盖比赛会议、报到签到、竞赛过程等全环节，图片需实时上传至指定线上直播平台，并提供版权水印及分类存储服务。供应商需提供过往同类项目图片直播案例。

4、供应商须提供比赛专家组（共17人）比赛期间的午、晚用餐安排，餐费必须根据《深圳市市直党政机关和事业单位差旅费管理办法》执行。

5、供应商须完成广东省外专家1人（含机票预定、接机服务）、广东省内深圳市外专家5人的交通接送安排。市内交通费必须根据《深圳市市直党政机关和事业单位差旅费管理办法》执行。

6、供应商须提供安排13人次住宿，酒店房间配备独立卫浴、办公设备及24小时安保服务。提供每日客房清洁、行李搬运及叫醒服务，并确保酒店距离赛场车程不超过20分钟。住宿标准必须根据《深圳市市直党政机关和事业单位差旅费管理办法》执行。

7、供应商须完成专家组劳务费（含税）支付，服务流程需符合《劳务报酬个人所得税代扣代缴管理办法》，工作时间自3月12日至3月14日，共3天。

8、供应商须提供整套赛事VI设计（含主视觉、赛事物料、聘书等设计），需提交3版方案供评审，最终方案修改次数不超过5次。

9、供应商须提供物料样品与采购人确认后方可采购，通用货物类单价不可高于市场价。物料制作需使用环保材料，保证材料质量，并包含进场搭建、活动期间维护及撤场回收服务。

10、由于本项目属于紧急项目，距离活动预留时间不多，供应商须承诺48小时内完成紧急物料补制，在规定时间内完成赛场布置。

（三）商务要求

1.供应商派驻工作人员须配合采购人工作，不得影响工作推进或工作服务期间的服务质量须达到采购人服务要求。否则，采购人有权要求更换派驻工作人员。

2.供应商派驻工作人员须按采购人的工作时间开展上班工作。

3.供应商自行处理与派驻工作人员的劳动或劳务等法律关系。派驻工作人员在本项目常驻服务期间过程中遭受伤害或发生事故的（含人员上下班途中），或工作期间造成他人人身或财产损害的，因此发生的纠纷和责任由供应商自行承担、与采购人无关。

4.供应商应保证人员的稳定性，如有变动，应提前知会采购人，并与采购人协商解决；

5.在服务期间，器材设备由派驻工作人员自行负责保管，若因保管不善，造成的设备损毁或遗失由供应商负责。

6.供应商须按照双方确定的方案执行项目，在执行过程中，供应商将根据采购人提出的意见和要求执行；

7.验收按照本项目服务内容要求，视采购人具体要求直至满意为止。

**★8.因该项目为专款专用项目，供应商须先自行垫资开展相关工作，待采购人获得专项资金拨款后再进行服务费用支付流程。**

**七、服务时间**

合同生效之日起至2025年3月17日止

**八、支付方式**：

本项目赛事结束后，采购人对供应商进行履约评价验收。待采购人的资金拨款到达学校账户后，采购人按支付流程一次性支付项目100%款项。

**九、报价要求**：

（一）报价形式：总价包干，应包括人工、交通、食宿及对本项服务内容、利润、税金等在内的一切费用。由供应商根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；供应商一旦报价，在执行合同期间不得再以任何理由要求采购人支付任何其他费用；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签订的合同金额，合同期限内不做调整。

\***十、编制说明**：

1.供应商应严格按照采购文件及附件的格式要求编制《应答文件》，并加盖供应商公章。

2.《应答文件》一正一副（纸质版+电子版），封于同一密封袋（加盖供应商公章），现场一并提交。

**十一、其他补充事宜**

1.提交响应文件截止时间：2025年3月5日17：00（北京时间）。所有《报价文件》（密封，封装处盖公司公章）应于投标截止时间之前递交至深圳艺术学校北门保安室，迟交的《报价文件》将拒绝接收。

2.供应商有义务在招标活动期间浏览深圳艺术学校网站（https://www.szas.com/index.aspx），我校在以上网站上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。我校不再电话通知各投标人。

3.有关本次采购之事宜，按如下联系方式以书面或电话等形式进行查询（联系人：蔡老师，联系方式：0755-83265494）。

4.学校拟对采购工作进行全过程监督。对采购过程中的违规违纪行为，一经发现，严肃追究相关责任人的责任；涉及违法犯罪的，依法移送司法机关处理 。同时，鼓励全体教职工对采购工作进行监督，设立专门的投诉举报渠道，确保采购工作在阳光下运行，举报电话：0755-83261870。附件1

公司：

我单位需采购 2024-2025年度广东省职业院校职业技能大赛（中职组）舞蹈表演赛项协助统筹服务项目，现按规定进行询价采购，欢迎贵司参与报价投标，并请盖章回函确认。

特此函询

深圳艺术学校

（一）可竞价部分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **序号** | | **物料部分** | | **尺寸规格** | | **数量** | | **单位** | **含税单价（元）** | **总价（元）** | **备注** |
| 物料设计制作 | 1 | | 主题设计 | | - | | 1 | | 套 |  |  |  |
| 2 | | 主题展板 | | 10x3.5m | | 1 | | 项 |  |  |  |
| 3 | | 证件 | | 8.5x12.5cm | | 470 | | 个 |  |  | 参赛证（212) |
| 领队证（53) |
| 指导老师（112) |
| 工作证（20） |
| 志愿者（50) |
| 评委（10) |
| 仲裁（1) |
| 督导员（1） |
| 专家组（10) |
| 4 | | 选手号码牌 | | 15x15cm | | 220 | | 个 |  |  | 参赛人员 |
| 5 | | 专家、评委、参赛人员活动资料手提纸袋 | | 尺寸370x280x100mm，专色印刷， | | 75 | | 个 |  |  | 专家评审、参赛人员 |
| 6 | | 笔记本（高档） | |  | | 20 | | 份 |  |  | 放专家资料袋 |
| 7 | | 领导台卡 | | 20x10cm | | 10 | | 份 |  |  |  |
| 8 | | 评委、仲裁、专家、督导台卡 | | 20x10cm | | 17 | | 份 |  |  | 评委（5) |
| 仲裁（2) |
| 督导员（1） |
| 专家组（组长1，专家4) |
| 9 | | 聘书 | |  | | 16 | | 套 |  |  |  |
| 10 | | 竞赛指南 | | （尺寸A3，200g铜版纸激光彩印双面打印三折页 折成品 覆膜） | | 75 | | 份 |  |  |  |
| 11 | | 防水指引牌 | | 室外可移黑底车贴覆膜防水 | | 20 | | 个 |  |  |  |
| 12 | | 中性笔 | |  | | 20 | | 份 |  |  |  |
| 13 | | 纯净水 | | 555ml，24瓶一箱 | | 30 | | 箱 |  |  |  |
| 小计 | | | | | | | | | |  |  |
| 1 | | 活动日程 | | A4 | | 220 | | 份 |  |  |  |
| 2 | | 规程 | | A4 | | 20 | | 份 |  |  |  |
| 3 | | 专家准备会会议议程 | | A4 | | 20 | | 份 |  |  |  |
| 4 | | 承诺书 | | A4 | | 20 | | 份 |  |  |  |
| 5 | | 比赛规则说明 | | A4 | | 30 | | 份 |  |  |  |
| 6 | | 评分表 | | A4 | | 21 | | 份 |  |  |  |
| 7 | | 计分统计表 | | A4 | | 5 | | 份 |  |  |  |
| 8 | | 走场顺序记录表 | | A4 | | 5 | | 份 |  |  |  |
| 9 | | 专家签到表 | | A4 | | 3 | | 份 |  |
| 10 | | 参赛人员签到表 | | A4 | | 10 | | 份 |  |  |  |
| 小计 | | | | | | | | | |  |  |
| 学校提供物料 | 1 | | 学校资料 | |  | | 220 | | 份 | —— | —— |  |
| 2 | | 桌子、椅子 | |  | | 10 | | 套 | —— | —— |  |
| 3 | | 桌布 | |  | | 2 | | 项 | —— | —— |  |
| 小计 | | | | | | | | | | |  |  |
| **摄影摄像部分** | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 类目 | | 数量 | | 单价 | | 总价（元） | | | 备注 | |
| 1 | | 照片拍摄（相册直播） | | 1 | |  | |  | | | 2人、2天 | |
| **服务费组成（供应商可根据服务产生人员成本、餐费、住宿费、交通费等分项报价）** | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 类型 | | 数量 | | 单价（元） | | 总价（元） | | | 备注 | |
| 1 | | 现场人力成本 | | 30人日 | |  | |  | | | 5人6天现场 | |
| 2 | | 前期人员成本 | | 14人日 | |  | |  | | | 2人7天 | |
| 3 | | 餐费 | | 60人次 | |  | |  | | | 午餐、晚餐5人共6天 | |
| 4 | | .... | |  | |  | |  | | |  | |
| 5 | | .... | |  | |  | |  | | |  | |
| 小计 | | | | | | | |  | | |  | |
| 总计 | | | | | | | |  | | |  | |

（二）不可竞价部分

| **（1）住宿费用标准** | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | | **类目** | | **数量** | | | **单价（元）** | | **总价（元）** | | **备注** | | | |
| 1 | | | 住宿费 | | 13 | | | 350 | | 4550 | |  | | | |
| **（2）专家餐费标准** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | | **类目** | | | | **数量** | | | **单价（元）** | | **总价（元）** | | **备注** | | |
| 1 | 专家餐费 | | | | 52 | | | 50 | | 2600 | |  | | | |
| **（3）交通费标准** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **类目** | | | | **数量** | | | **单价（元）** | | **总价（元）** | | | | **备注** | |
| 1 | 1位专家接送机 | | | | 2天 | | | 900+80 | | 1960 | | 含往返机票及市内交通补贴（80元/天） | | | |
| 2 | 5位专家评委高铁接送 | | | | 2天或往返 | | | 80+80 | | 1600 | | 含往返高铁票和市内交通补贴（80元/天） | | | |
| 3 | 市内专家评委 | | | | - | | | - | | - | |  | | | |
| 小计 | | | | | | | | | | 3560 | |  | | | |
| **（4）劳务费部分** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **类目** | | | | **数量** | | | **天数** | | **劳务费/天** | | **税费（元）** | | | **总价（元）** |
| 1 | 仲裁 | | | | 1 | | | 2 | | 1000 | | 300 | | | 2300 |
| 2 | 专家 | | | | 5 | | | 2 | | 1000 | | 1500 | | | 11500 |
| 3 | 评委 | | | | 10 | | | 2 | | 1000 | | 3000 | | | 23000 |
| 4 | 督导员 | | | | 1 | | | 3 | | 1000 | | 550 | | | 3550 |
| 5 | 规程牵头制定费用 | | | | 1 | | | 2 | | 1000 | | 300 | | | 2300 |
| 小计 | | | | | | | | | | | | 42650 | | | |
| 1 | | | | 流动费用 | | | 5000元 | | | | | 临时突发费用，该项经费若无支出则不支付给供应商 | | | |
| 总计 | | | | | | | | | | | | 58360元 | | | |

（三）服务要求部分

|  |  |
| --- | --- |
| 服务要求 | 1、供应商中标后，须根据赛事活动相关赛事规则文件制定协助统筹服务方案，方案须体现竞赛方式、赛程安排、及住宿安排、交通安排、参赛队伍、布置场会、摄影摄像等工作方案。  2、派驻5名具备相关比赛赛事服务经验的工作人员，全程驻场（2025年3月10日-14日)，确保赛场布置和赛事期间（自2025年3月10日-2025年3月14日）服务无间断。  3、供应商须进行职业技能大赛（中职组）舞蹈表演赛项摄影摄像工作。图片直播，直播需覆盖比赛会议、报到签到、竞赛过程等全环节，图片需实时上传至指定线上直播平台，并提供版权水印及分类存储服务。供应商需提供过往同类项目图片直播案例。  4、供应商须提供比赛专家组（共17人）比赛期间的午、晚用餐安排，餐费必须根据《深圳市市直党政机关和事业单位差旅费管理办法》执行。  5、供应商须完成广东省外专家1人（含机票预定、接机服务）、广东省内深圳市外专家5人的交通接送安排。市内交通费必须根据《深圳市市直党政机关和事业单位差旅费管理办法》执行。  6、供应商须提供安排13人次住宿，酒店房间配备独立卫浴、办公设备及24小时安保服务。提供每日客房清洁、行李搬运及叫醒服务，并确保酒店距离赛场车程不超过20分钟。住宿标准必须根据《深圳市市直党政机关和事业单位差旅费管理办法》执行。  7、供应商须完成专家组劳务费（含税）支付，服务流程需符合《劳务报酬个人所得税代扣代缴管理办法》，工作时间自3月12日至3月14日，共3天。  8、供应商须提供整套赛事VI设计（含主视觉、赛事物料、聘书等设计），需提交3版方案供评审，最终方案修改次数不超过5次。  9、供应商须提供物料样品与采购人确认后方可采购，通用货物类单价不可高于市场价。物料制作需使用环保材料，保证材料质量，并包含进场搭建、活动期间维护及撤场回收服务。  **10、由于本项目属于紧急项目，距离活动预留时间不多，供应商须承诺48小时内完成紧急物料补制，在规定时间内完成赛场布置。** |
| 商务要求 | 1.供应商派驻工作人员须配合采购人工作，不得影响工作推进或工作服务期间的服务质量须达到采购人服务要求。否则，采购人有权要求更换派驻工作人员。  2.供应商派驻工作人员须按采购人的工作时间开展上班工作。  3.供应商自行处理与派驻工作人员的劳动或劳务等法律关系。派驻工作人员在本项目常驻服务期间过程中遭受伤害或发生事故的（含人员上下班途中），或工作期间造成他人人身或财产损害的，因此发生的纠纷和责任由供应商自行承担、与采购人无关。  4.供应商应保证人员的稳定性，如有变动，应提前知会采购人，并与采购人协商解决；  5.在服务期间，器材设备由派驻工作人员自行负责保管，若因保管不善，造成的设备损毁或遗失由供应商负责。  6.供应商须按照双方确定的方案执行项目，在执行过程中，供应商将根据采购人提出的意见和要求执行；  7.验收按照本项目服务内容要求，视采购人具体要求直至满意为止。  **★8.因该项目为专款专用项目，供应商须先自行垫资开展相关工作，待采购人获得专项资金拨款后再进行服务费用支付流程。** |
| 其他 | **（1）服务时间**  合同生效之日起至2025年3月17日止。  **（2）支付方式**：  本项目赛事结束后，采购人对供应商进行履约评价验收。待采购人的资金拨款到达学校账户后，采购人按支付流程一次性支付项目100%款项。  **（3）报价要求**：  报价形式：总价包干，应包括人工、交通、食宿及对本项服务内容、利润、税金等在内的一切费用。由供应商根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；供应商一旦报价，在执行合同期间不得再以任何理由要求采购人支付任何其他费用；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签订的合同金额，合同期限内不做调整。 |

报价单位法人（签字）： 联系电话：

身份证号码：

附件：采购文件中“五、供应商资格要求”的资料和法人身份证复印件

公司（盖章）

年 月 日

附件2

**供应商基本情况表**

填表单位：（加盖单位公章） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人 | |  | | 项目名称 | |  | |
| 投标（响应）供应商 | |  | | 供应商统一社会信用代码 | |  | |
| **投标（响应）供应商相关人员情况** | | | | | | | |
| 序号 | 职务 | | 姓名 | 身份证号码 | | 劳动合同  关系单位 | 缴纳社会  保险单位 |
| 1 | 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人 | |  |  | |  |  |
| 2 | 项目投标授权代表人 | |  |  | |  |  |
| 3 | 项目负责人 | |  |  | |  |  |
| 4 | 主要技术人员 | |  |  | |  |  |
| 5 | 投标文件编制人员 | |  |  | |  |  |
| **说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。** | | | | | | | |
| **投标（响应）供应商关联关系情况** | | | | | | | |
| **序号** | **关联关系类型** | | **关联主体名称** | | **备注** | | |
| 1 | 控股股东 | |  | | 指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。 | | |
| 2 | 管理关系 | |  | | 指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。 | | |